

KÁROLY ÓVODA

HÁZIRENDJE

2013.

Tartalomjegyzék

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	3
A gyermekek jogai	4
Az óvoda igénybevételének rendje	4
<i>Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?</i>	4
<i>Az óvodába járási kötelezettség</i>	5
<i>Óvodai beiratkozás, jelentkezés</i>	5
<i>Az elhelyezés megszűnése</i>	6
<i>Késéssel kapcsolatos szabályozás</i>	6
<i>Hiányzással, annak igazolásával kapcsolatos szabályozás</i>	6
<i>A gyermekek jutalmazásának, elvei és formái</i>	7
<i>A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei</i>	7
Az óvoda pontos nyitva tartása	7
<i>Napirend</i>	8
A gyermekek ápoltsága, öltözéke az óvodában, az óvodai felszerelések	9
<i>Mindennapos öltözék</i>	9
<i>Ünnepi öltözék</i>	10
<i>Az óvodai felszerelések</i>	10
Egyes szolgáltatások önköltsége, részvételi díja megállapításának szabályai	11
A gyermekek étkeztetése az óvodában	11
<i>A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések</i>	12
<i>Térítési díj kedvezmények jogszabályban meghatározott feltételek szerint</i>	12
<i>Ételallergiás gyermekek étkeztetése</i>	13
<i>A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok</i>	13
<i>Az óvónő teendője gyermekbaleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén</i>	14
A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása	14
A szülők jogai és kötelességei	14
<i>A szülő jogai</i>	14
<i>Az óvodáztatási támogatás</i>	15
<i>A szülő kötelességei</i>	15
<i>A gyermek fejlődésének nyomon követése</i>	16
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	16
A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei	16
Pedagógiai munka az óvodában	17
EGYÉB FONTOS TUDNIVALÓK	18
Záró rendelkezések	19
Legitimációs záradék	19

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és gyermekük érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Ezen házirend:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.);
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet);
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései alapján készült (továbbiakban: Gyvt.).

Az intézmény:

- neve: **Károly Óvoda**
- székhelye: 6630 Mindszent Szabadság tér 4. Tel.: 62/ 225 076, e-mail: karolyovoda@tanet.hu
honlap: www.karolyovoda.hu
- telephelyei: Móricz Zsigmond utca 1/b. alatti tagintézmény Tel.: 62/225 070
e-mail: moriczovi@citromail.hu
- József Attila utca 1.
- Óvodavezető neve: Korom Éva Andrea
Fogadóórája: csütörtökönként 13-15 óra között
- Óvodavezető-helyettes neve: Nagyillésné Vigh Anikó
- Tagóvoda-vezető: Hevesi Zoltánné
- Óvodatitkár: Bozó Istvánné
- Az óvoda pszichológusa: Bányai Ildikó Tel.: 62/225 076
- alapító neve: Mindszent Város Önkormányzata
6630 Mindszent, Köztársaság tér 31.
- Fenntartója, felügyeleti szerve: Mindszent Város Önkormányzata

A házirend személyi hatálya:

Jelen házirend az óvoda minden pedagógusára, alkalmazottjára, az intézménybe járó (2,5)3-7 éves korú gyermekekre és szüleikre, illetve az óvodánkat meglátogató küldős személyekre is kiterjed (pl. ételszállító, konyhai dolgozó stb.).

A házirend időbeli hatálya: A Károly Óvoda nevelő-testületének elfogadása után válik hatályossá.

A házirend felülvizsgálata: Jogsabályi felhatalmazásra, illetve legalább 2 évente szükséges.

A Házirend jogforrás, óvodánk belső szabályzata, melynek megsértése jogsértés.

A gyermekek jogai ¹

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- d) részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- e) egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.**
- g) a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- h) a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

Az óvoda igénybevételének rendje

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.

Az óvodába járási kötelezettség

Az ötödik életévét betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a harmadik életévét, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson vesz részt (Nkt. 8.§ (2) bek., hatályos: 2014. szeptember 1.-től.).

A foglalkozások ideje október 1-jétől a nagycsoportban: 8.30 és 10.30 óra között, középső csoportban 9 és 10 óra között.

Óvodai beiratkozás, jelentkezés

Az Nkt. 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az Nkt. 49. §-a szerint **az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.** Az óvodába a gyermek – az alábbi kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, **feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.**

Óvodánk elsősorban azokat a gyermekeket veszi fel, veszi át, akik a körzetünkben laknak, vagy a szülők dolgoznak. A felvételtől, átvételről az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A helyi önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Óvodánknak fel kell venni, át kell venni azt a gyermeket, akinek kötelező (2014. szeptember 01.-ig öt éves kor után) óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. **Helyhiány esetén, mint kötelező felvételt biztosító óvodának, a fenntartóval közösen gondoskodni kell a gyermek elhelyezéséről egy másik óvodában.**

A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. Ekkor a szülők tájékoztatása (a házirend átadása) után a gyermek adatait rögzítjük.

A felvételtől írásban, az esetleges elutasításról határozat formájában kell értesíteni a szülőket.

A beiratkozás folyamatos, **a jelentkezési lap kitöltésével válik érvényessé.** Az adatok igazolása érdekében a gyermek és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumokat be kell mutatni.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Azt a gyermeket, aki az intézményünkbe történő beiratkozást megelőzően másik óvodában már jogviszonnyal rendelkezett, csak és kizárólag az „Értesítés óvodaváltoztatásról” nyomtatvány óvodánknak történő átadása után vesszük fel.

Az elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

1. a gyermeket másik óvoda vette át, az átvétel napján,
2. a szülő írásban bejelentette, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon,
3. az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető- a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után- megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
4. a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
5. a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a 8. életévét betölti.
6. **a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot hiányzik, feltéve, ha az óvoda legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette a szülőket a hiányzás következményeiről.**

A 2., 3., és 6. pontban foglaltak nem alkalmazhatók, ha a gyermeket a **gyámhatóság intézkedésére vették fel az óvodába**, továbbá, ha a **gyermek óvodaköteles**, azaz 5. életévét betöltötte és napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

Óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzásáról, rendszeres késéséről, illetve a gyermek óvodai elhelyezésének megszűnéséről a jegyzőt értesítenünk kell!

Késéssel kapcsolatos szabályozás:

Kérjük a szülőket, a gyermek és a csoport napirendjének betartása, betartatása érdekében igyekezzenek a késést elkerülni!

Ha mégis késnének, kérjük, hogy telefonon jelezzék, így a csoport számít a gyermekre.

Hiányzással, annak igazolásával kapcsolatos szabályozás:

Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján, lehetőség szerint reggel 8.00 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé.

A be nem jelentett hiányzás esetén a szülő az étkezési térítési díj visszafizetésre nem tarthat igényt!

Ha az 5. életévét betöltött gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Amennyiben a szülő három napnál hosszabb ideig (üdülés, külföldön való tartózkodás...) nem kívánja az óvodát igénybe venni, az intézmény vezetőjétől írásban szükséges engedélyt kell kérni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek a közoktatási törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben- 5. életévét betöltött, óvodaköteles gyermek-, és egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti – a *gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről* szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalmazni kell.¹

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Óvodánkban a gyermekek jutalmazása a mindennapi nevelés-oktatás folyamatát tekintve elsősorban a csoportvezető óvodapedagógusok feladata. Apróbb megbízatások, valamilyen kiemelkedő, nem szokványos pozitív magatartás, teljesítmény elismeréseként alkalmazzuk a pozitív megerősítés elvének érvényesítéséhez.

Formái: dicséret, fejsimogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, apróbb tárgyjutalom (pl. nyomda, matrica, színező lap stb.)

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A fegyelmezés helyett óvodánk- figyelemmel a Nkt. gyermekek jogairól szóló szabályozásra- inkább az elmarasztalás eszközeit használja, összhangban a helyi programunkban foglalt alapelvekkel. **A fizikai fegyelmezési eszközök alkalmazása, a társak, felnőttek előtt történő megalázó szintű szóbeli elmarasztalás óvodánkban, minden alkalmazottra tekintettel szigorúan tilos, előfordulása esetén az óvodavezető fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezi!**

A fegyelmezés módszerei, formái lehetnek: négyszemközti szóbeli elmarasztalás, magyarázat a helyi szabályok megtartása érdekében, tudatos átvezetés egyéb játéktevékenységbe.

Egyéb fegyelmező intézkedés óvodánkban nem elfogadott!

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.²

Az óvoda pontos nyitva tartása

A nevelési év meghatározása: szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig (Nkt. 4.§ 19. pont).

A tanítási év meghatározása: szeptember 1-jétől a következő év június 16.-át megelőző utolsó munkanapjáig tartó szorgalmi időszak.

- Az óvodában a **nevelés nélküli munkanapok** száma egy nevelési évben öt nap lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek. Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon a szülők körében készített igényfelmérést követően, **szükség esetén gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.**
- **Az iskola működését érintő szünetekben-** őszi, téli, tavaszi, nyári- óvodánk **teljes nyitva-tartással üzemel.** A takarékoság elveit figyelembe véve ezen időszakokra felmérést készítünk a szülők körében gyermekük óvodai ellátási igényére vonatkozóan. 10 főt meghaladó igény esetén biztosítjuk a gyermekek felügyeletét, 10 főnél kevesebb igény esetén azonban csak abban az esetben biztosítjuk a felügyeletet, ha az óvoda zárva tartásához a fenntartó nem járul hozzá.
- Az óvoda **nyári takarítási munkálatok miatti 4 hetes zárva tartásról** legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja a helyben szokásos módon (faliújság, honlap, Mindszenti Hírek). A nyári zárva tartás időpontját úgy ütemezzük- a székhely és a tagóvoda váltott zárva tartásával- hogy **a gyermekük napközbeni ellátásáról gondoskodni nem tudó szülők** egész nyár folyamán igénybe tudják venni az óvodai ellátást.

¹ Nkt. 58. § (1) bekezdés

² Nkt. 58. § (3) bekezdés

- A nevelés nélküli napokon, valamint **nyáron június 15.-e után a gyermekeket összevont, ügyeleti csoportokban helyezük el**, augusztus 31.-ig.
- A gyermekek **reggel 6 órától 7 óráig, délután 16 órától 17 óráig ügyeleti csoportszobában** tartózkodnak, az ügyeletes óvónő felügyelete alatt. Naponta reggel 7 óra után a gyermekekkel a saját csoportvezető óvónőjük foglalkozik, a saját csoportjukban.

Az óvoda nyitvatartási ideje: napi 11 óra

Hétfő – Péntek: reggel 6.00 órától – délután 17.00-ig.

Az óvoda bejárati aijtaja zárva tartásának rendje:

- Június 15.-ét követően: 9- 12.30 óráig és délután 15.30- 17.00 óráig – **belépés a hátsó kapun.**
- A Székhely épületének bejáratait az ételszállítás zavartalanúsága miatt **ebédidőben 12.30-ig zárva tartjuk.**
- A Móricz Zs. utcai tagóvoda Móricz utca felőli bejáratát naponta 9 óra után zárva tartjuk- **bejárat az oldalbejárón.**

Akik ebéd előtt viszik haza gyermeküket, kérjük, hogy **11-11.30 óra között jöjjenek értük!**

Napirend

Időpont	Időtartam	Tevékenység
6 ⁰⁰ -7 ⁰⁰	1 óra	Összevont csoportok, gyülekező, játék
7 ⁰⁰ -10 ³⁰	3 és fél óra	Gyülekezés, játék, testápolás, tízórai, mindennapi testnevelés, komplex foglalkozások
10 ³⁰ -11 ³⁰	1 óra	Öltözködés, játék a szabadban, szabadidős tevékenységek
11 ³⁰ -12 ³⁰	1 óra	Öltözködés, tisztálkodás, terítés, ebéd, lefekvés
12 ³⁰ -14 ³⁰	2 óra	Délutáni csendes pihenő
14 ³⁰ -16 ⁰⁰	1 és fél óra	Öltözködés, testápolás, uzsonnázás, szabadidős tevékenységek, hazabocsátás
16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	1 óra	Összevont csoportok, hazabocsátás
Összesen:	11 óra	Az óvoda napi nyitva tartási ideje

Az egyes csoportok napirendjéről az öltözőben elhelyezett faliújságokon tájékozódhatnak.

- A gyermekek hazavitele a délutáni uzsonna után, 14.45 órától történhet.
- A gyermeket az óvodából a szülön kívül más személynek csak **írásbeli nyilatkozata** esetén adjuk ki.
- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17 óráig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd ha ez nem vezetett eredményre, 17 óra után az óvónő telefonon értesíti a **Gyermekjóléti Szolgálat munkatársát, és a Rendőrőrs ügyeletesét, akik haladéktalanul gondoskodnak a gyermek átmeneti elhelyezéséről.**
- Az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.
- Elvált szülők esetén **bírósági végzésnek megfelelően járunk el.** A gyermek egyedül csak a szülő csoportvezető óvónőknek átadott írásbeli kérelmére, és felelősségére távozhat az óvodából.
- Nevelés- oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, hogy reggel 8 óráig hozzák be a gyermeküket. A később érkező gyerekek lehetőség szerint úgy kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe, hogy a megkezdett kezdeményezést, foglalkozást ne zavarják meg.

- A napi kezdeményezés, foglalkozás délelőtt kb. 10.30 óráig tart, utána kommunikációs és szabad játékok, majd a foglalkozási eszközök rendbetétele a tennivaló.
- A kezdeményezések, foglalkozások idején, illetve pihenő időben **kérjük, ne zavarják az óvodai csoportok tevékenységét.**

Konkrét programok módosíthatják a fenti étkezési időpontokat, pl. a testnevelés foglalkozás mindig 8 órakor kezdődik. Jó időjárás esetén a testnevelés foglalkozásokat igyekszünk célszerűen a szabadban tartani, ezért ezen a napon a tízórait kb. ¾- 9-es időpontban kezdjük.

Óvodánk együttműködik a területileg illetékes történelmi egyházakkal.

A gyermekek hit és vallásoktatásán való részvételét a szülők kezdeményezhetik, a gyermek jelentkezése esetén intézményünk a jogszabályoknak megfelelően helyet biztosít a foglalkozásokhoz. A gyermekek hit és vallásoktatását az egyház által kijelölt személy végzi az általa meghatározott időpontban, melyet előzőleg egyeztet az intézményvezetővel. Az oktatás helyének és idejének meghatározásánál a szülők véleményét figyelembe kell venni.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket.

Nem mindig könnyű feladat a gyermeki játék utáni vágy leküzdése, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal.

Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.

A gyermekek ápoltsága, öltözéke az óvodában, az óvodai felszerelések

A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva. A szülő segítse elő gyermeke közösségbe történő befogadását azzal, hogy tisztán, ápoltan hozza óvodába.

Abban az esetben, ha a szülő gyermekét feltűnően gondozatlanul, piszkos, nem az életkorának, évszaknak megfelelő méretű ruházatban hozza, küldi az óvodába- tekintettel a Nkt. 72.§ (1) bek.-ben, valamint a Gyvt. 12.§ (1) bek.-ben foglalt szülői kötelezettségre- az óvónő kötelezi a szülőt, hogy gyermekét azonnal vegye ki a közösségből, valamint haladéktalanul értesíti a védőnőt, és a helyi Gyermekejóléti Szolgálat munkatársát. A szülő ilyen esetben köteles azonnal gyermekét kivenni a közösségből és együttműködni a védőnővel, Gyermekejóléti szolgálattal, az óvoda dolgozóival gyermeke, és az óvodai gyermek- és felnőtt közösség higiéniai, közegészségügyi érdekeinek védelmében.

Mindennapos öltözék:

Kérjük, törekedjenek gyermekeik réteges, az aktuális időjárásnak megfelelő öltöztetésére!- trikó, póló (ing, blúz) pulóver.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecszerélődhet, melyért felelősséget nem tudunk vállalni. Ennek elkerülésére, **kérjük jellel ellátni a gyermek holmiját.** A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyermek saját jele alatti polcán helyezték el.

A szobai, udvari váltóruhát, cipőt egészségi és kényelmi szempontok szerint válasszák ki. Nem célszerű a szoros, esetleg kinőtt ruházat. Kerülendő a műszálás, illetve túl merev anyagú farmeröltözet, a zárt edzőcipő.

Kérjük jellel ellátott ruhászsákba tegyenek pótruhát, amely:

- egy-két váltás alsónemű (fehérenemű, zokni, nadrág); egy váltás felső ruházat (póló, pulóver) legyen.

Tornafelszerelés meglétéről (az adott csoport óvónőinek kérése alapján) és annak tisztaságáról gondoskodjanak a heti nagytorna napján.

A körömlakk használata az óvodás gyermekek esetében higiéniai, egészségügyi, esztétikai szempontból elkerülendő!

Ünnepi öltözék:

Kérjük, hogy az ünnepek alkalmával az alábbi öltözéket biztosítsák gyermekeik számára:

(Az ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.)

Fiúk: fehér ing, sötét nadrág

Lányok: Székhely: Fehér blúz, piros pöttyös szoknya

Móricz Zs. tagóvoda: Fehér blúz, sötét szoknya

Az óvodai felszerelések

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz és az óvodai élethez alapvetően szükséges eszközöket és felszereléseket.

Amit a szülőktől kötelezően kérünk:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál);
- pizsama
- tornához kényelmes ruha,
- WC papír, papír zsebkendő, szalvéta, fogkrém (középső csoporttól), folyékony szappan (utántöltő)- az óvodapedagógusok által megállapított időközönként.

A felsorolásban szereplő felszereléseken kívül- figyelembe véve a családok anyagi körülményeit- egyéb, az egyes csoportok mindennapi tevékenységéhez szükséges eszközt kérhetnek a csoportvezető óvodapedagógusok, melynek ismertetése a nevelési év első szülői értekezletén történik.

A gyermekek egészséges étkeztetését szem előtt tartva minden csoportban gyümölcsnaptárt vezetünk, melynek működéséről az egyes csoportok óvónői tájékoztatnak a szülői értekezleten.

A gyermekek egészséges fejlődéséhez, óvodai tevékenységéhez szükséges alapvető eszközöket, játékokat intézményünk biztosítja, ezért azok otthonról történő behozatala nem szükséges. Amennyiben erre mégis sor kerül, kérjük, jelentsék be azt az óvónőnek. Nagyobb értékű tárgyak, eszközök behozatalát az óvónő megtagadhatja.

Az öltözőszekrények jellel ellátottak, kérjük, hogy gyermeke személyes holmiját csak a saját jelnél helyezze el. Az öltözőszekrényben helyezhetők el az alábbi felszerelések:

- Váltóruházat jellel ellátott zsákban,
- Mindennapi használatú ruházat (kabát, sapka, pulóver stb.)
- Váltócipő

Az öltözőszekrényben elhelyezett, felsoroláson kívüli tárgyakért (pl. játék), értékekért vagy az óvoda területén felejtett személyes értékekért kártérítési felelősséget nem vállalunk.

Az intézményben nincs lehetőség a gyermek által behozott kerékpár zárt tárolóban való elhelyezésére, ezért azok eltűnéséért, megrongálódásáért az óvoda felelősséget nem vállal.

Amennyiben az előírt szabályozást a szülő nem tartja be, a bekövetkezett kárért az óvoda nem tud felelősséget vállalni.

Kérjük, hogy minden szülő vigyázzon az óvoda helyiségeinek és környékének tisztaságára, és gyermekét is erre nevelje!

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevételét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevétel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Behozható tárgyak: kiscsoport első három hónapjában olyan személyes plüss kisállat, takaró, párna, rongyi stb amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti. **Kérjük, hogy fordítsanak kiemelt figyelmet ezen tárgyak higiéniai, tisztasági állapotára!**

Nem hozható be az óvodába: pénz, cumisüveg, cumi, otthoni játékok, ékszerek, drága ruhadarabok, öngyújtó, gyufa, éles, hegyes eszköz stb.. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvónő ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőknek.

A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, kés, tű, mobiltelefon...).

Egyes szolgáltatások önköltsége, részvételi díja megállapításának szabályai

Az óvoda által szervezett, a szülők által támogatott kirándulások, egyéb rendezvények (pl. színházi előadás) részvételi díjait, hozzájárulási költségeit minden esetben egyeztetjük a szülői értekezleteken. **A költségek nem haladhatják meg a csoport szülői közösségének nagyobb csoportja és az óvodapedagógusok által közösen meghatározott és elfogadott összeget.**

A költséges formában szervezett szolgáltatások díját a szolgáltatást nyújtónak, szervezőjének kell befizetni:

- ❖ Csoportban jelentkező költségeket (kirándulás és egyéb rendezvény) az óvodapedagógusnak,
- ❖ Egyéb szolgáltatás (fakultatív foglalkozások) esetében a szolgáltatás nyújtójának.

A befizetéseket minden esetben szigorúan dokumentáljuk.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. Az óvoda köteles a felhasznált élelmiszerekből ételmintát 72 órán át a hűtőben megőrizni (ÁNTSZ), kivéve a kirándulásokra készült tízórait és a vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcsöt, zöldséget.

Házilag készített süteményt, tortát a szigorú HACCP-s előírás miatt csak hőkezelt, főzött krémmel készített formában fogadhatunk óvodánkban!

A gyermek egyéni kínálása (etetése) otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt, az óvoda területén (csokoládé, sütemény, cukorka, rágó, gyümölcs stb.) nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását (folyosó) is nehezíti. Kérjük ennek elkerülését!

A folyosón étkezni tilos!

Étkezések időpontja:

Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít a gyermekek részére.

8.00-tól- 8.45-ig	<i>Tízórai</i>
11.45-től-12.30-ig	<i>Ebéd</i>
14.45-től-15.15-ig	<i>Uzsonna</i>

Kérjük a kedves szülőket, hogy a korán érkező gyermekek számára- lehetőségeik függvényében- otthon biztosítsanak reggelit.

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

Az étkezésért a szülő az önkormányzat által megállapított térítési díjat fizeti az intézmény által meghatározott rend szerint.

Az étkezési térítési díj beszedése a hirdetőtáblán feltüntetett napokon történik, a tárgyhónapot követő hónapban.

A térítési díjak a tárgyhónapot megelőző hónapban megrendelt étkezések ellenértékét tartalmazzák.

1 havi étkezési díj befizetésének elmaradása esetén az ellátást a következő teljes hónaptól szüneteltetjük- kivéve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők esetében.

A tartozás rendezéséig- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők körét kivéve- az étkeztetés igénybevételére nincsen mód.

Az étkeztetés szolgáltatását – tárgyhónaptól függetlenül - a tartozás megfizetésekor, melynek megtörténtét a szülő a csekk feladóvevényének az élmezésvezetőnek történő bemutatásával bizonyít- haladéktalanul vissza kell állítani.

Az étkeztetés szüneteltetése előtt a szülőt minden esetben írásban értesíti az élmezésvezető.

Az értesítés tudomásul vételét a szülő- a térivevény, vagy az értesítés másolati példányának -aláírásával igazolja.

Étkezési térítési díjat nem számolunk fel:

- *Hétfői napon, amennyiben reggel 8 óráig, illetve*
- *a hét többi napján- keddtől- péntekig- amennyiben legkésőbb a hiányzást megelőző nap déli 12 órájáig –pl. telefonon- jelzik a gyermek hiányzását. Ez esetben a bejelentés napját követő napokra- amíg a gyermek nem veszi igénybe újból az ellátást- nem számítjuk fel az étkezési térítési díjat!*

A fent szabályozott bejelentés elmaradása esetén, illetve a keddtől péntekig tartó napok vonatkozásában a bejelentés napjára az étkezési térítési díj felszámításra kerül!

Jogszabályban megállapított, az étkezési térítési díj fizetése alóli mentességet (ingyenes étkezést) bizonyító, illetve a csökkentett összegű (50%-os) térítési díjra történő jogosultság megállapításához szükséges dokumentumok eredeti példányának bemutatása, másolati példányának- élmezésvezető számára történő átadása- esetén vesszük figyelembe az étkezési díj megfizetésére vonatkozó kedvezményt.

Térítési díj kedvezmények jogszabályban meghatározott feltételek szerint:

Ingyenes az étkezés a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek.

50%-os térítési díj kedvezmény jár

- ❖ a három vagy több gyermeket nevelő családoknak,
- ❖ a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknek, amennyiben a szülő részére GYES-t vagy emelt összegű családi pótlékot folyósítanak.

Kérjük a kedves szülőket, hogy gyermekük érdekében kiemelt figyelmet fordítsanak a jogosultság érvényesítéséhez szükséges hatályos, érvényes dokumentumok meglétére, hatályát veszített határozatot nem fogadunk el, a térítési díjat a jogosultság visszaállításáig felszámoljuk!

Ételallergiás gyermekek étkeztetése:

Intézményünk biztosítja azon gyermekek óvodai elhelyezését is, akik valamilyen étel allergiával küzdenek.

Az étel allergiás gyermekeknek- tekintettel arra, hogy intézményünk főzőkonyhája nem rendelkezik a különböző ételallergiás gyermekek számára szükséges étel előállításának feltételeivel, vagy

- a szülő gondoskodik naponta az étel otthoni előállításáról, óvodánkba történő bejuttatásáról azt követően, hogy a Csongrád Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság Hódmezővásárhelyi – vagy szentesi- Kerületi Állategészségügyi és Élelmiszer-Ellenőrző Hivatal a szülő írásbeli kérvényére ezen tevékenységet írásban engedélyezte, és az engedély 1 másolati példányát a szülő az élelmezésvezetőnek átadta, vagy
- Mindszent Város Polgármesteri Hivatalában - a megfelelő dokumentumok csatolásával- kérvényezi az ételszállítást a hódmezővásárhelyi HÓD-MENZA Kft. által.

Intézményünk gondoskodik a behozott étel szakszerű és szabályos tárolásáról és tálalásáról. Az ÁNTSZ-től az engedélyt szintén a szülő kéri meg.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv (régi nevén ÁNTSZ) által előírt szabály, hogy **a tanév alatt (szeptember 1-jétől június 16-ig) betegség esetén a háromnapos hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.**

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. **Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

A fejtetvesség megelőzése- megállapítása- érdekében fordítsanak kiemelt figyelmet a haj tisztántartására! A csoportok dajkái minden héten megvizsgálják a gyermekek haját. Fejtetvesség (serke) előfordulása esetén a szülőt az óvónő haladéktalanul értesíti, egyben tájékoztatja az elhárítás menetéről. A gyermek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a fertőzés minden tünete meg nem szűnt. A gyermek csak a házi gyermekorvos által kiadott igazolással térhet vissza a közösségbe.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg:

- gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és
- a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.³

A fentiek értelmében amennyiben a gyermek napközben belázasodik, hány, hasmenése, hasgörcse, fejfájása stb., illetve kötőhártya-gyulladás van, az óvónő köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. **Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.**

³ EMMI-rendelet 51. § (1) bekezdés

Otthonról beküldött gyógyszer beadása a nap folyamán az óvónők részéről tilos! (Kivéve az allergia, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítményeket.)

Az óvónő teendője gyermekbaleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoportja felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvost kell a beteghez hívni! (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz).

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű...) **esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.** Az óvoda a bejelentést követően- a helyi védőnői szolgálat közreműködésével- jelez az ÁNTSZ-nek, és fertőtlenítő takarítást végez.

A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása

Nagyobb csoport lehet:

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja, az életkortól függetlenül, amennyiben vegyes csoportról van szó;
- az azonos életkorú gyermekek csoportjától függetlenül, például az óvodát kezdő, illetve az iskolába menő gyermekek csoportja;
- külön, speciális foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja, például a fejlesztő, felzárkóztató, logopédiai, gyógytorna foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja;
- az önköltséges foglalkozásokon részt vevő gyermekek csoportja (úszás, gyógytorna, kézműves fogl. stb).

A szülők jogai és kötelességei

A szülő jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A körzeti óvodának helyhiány esetén segítenie kell az öt évesnél nagyobb gyermek elhelyezését, különösen akkor, ha a gyermek:

- hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41. §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor betekintés céljából át kell adni a szülőnek.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vehet a foglalkozásokon.

Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a

nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét illeti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.

A szülőnek az óvodai élet szervezésével kapcsolatos észrevételét, írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, és az óvodaszék megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, az óvodaszéktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kap.

A szülőt illeti az a jog, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

Az óvodáztatási támogatás

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult, a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda vezetőjének kötelessége:

- az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatni a szülőt a mulasztás következményeiről.
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló jogszabályban meghatározott időpontban és időtartamra vonatkozóan – tájékoztatni a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, egyidejűleg arról, hogy a mulasztott napok száma együttesen meghaladta az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, vagy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,
- értesíteni a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.⁴

A szülő kötelességei

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását; hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén ötéves kortól.

A fenti esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt. Amennyiben a szülő másik óvodába kívánja vinni a gyermekét, az új óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

⁴ Nkt. 52. § (1) bekezdés

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A gyermek fejlődésének nyomon követése

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és az eredményt legalább fél évenként írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.⁵ A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció olyan folyamatosan vezetett dokumentum, amely tartalmazza a gyermek fejlettségi szintjét, fejlődésének ütemét, a differenciált nevelés irányát.

- Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről.
- Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján, a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, máságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap a gyermeküket érte is esetleg sérelem.

A nevelőkkel való kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei

A szülőknek lehetőségük van arra, és azt mi igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

⁵ EMMI-rendelet 63. § (1) bekezdés

- szülői értekezletek,
- nyílt napok,
- közös rendezvények,
- fogadóórák (vezetői, óvónői),
- az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.

Kérésünk, hogy reggel és hazavitelkor a néhány mondatos információcserén túl se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetés miatt az óvónő figyelmét a gyermekekkel való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el, mert az előidézheti baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek. Az óvodatitkár, a dadusok nem illetékesek.

Az óvoda helyiségeinek (csoportszobáinak, konyhájának, WC-jének) és udvarának a szülők általi használatának rendjét az ÁNTSZ-előírásoknak és a helyi SZMSZ szabályozásoknak megfelelően alakítjuk. Az intézmény egész területén, beleértve az óvoda udvarát is, tilos a dohányzás!

Pedagógiai munka az óvodában

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné

területére terjednek ki.

Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, vagy elkérhető a vezetőtől.

Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságait és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenek felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

EGYÉB FONTOS TUDNIVALÓK

1. Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén TILOS!
2. Dohányozni az intézmény egész területén TILOS!
3. Az óvoda területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával külön intézményvezetői engedéllyel.
4. Az óvoda konyhájában csak a konyhai személyzet tartózkodhat!
5. Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt.

A Házirend egy példányát beiratkozáskor átadjuk a szülőnek, nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény közléses honlapján (www.karolyovoda.hu), az óvoda épületekben kifüggesztésre kerül.

Reméljük senkinek sem okoz gondot a házirendünk betartása.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaikhoz, illetve a Szülői Szervezet tagjaihoz.



Korom Éva Andrea
Korom Éva Andrea
Óvodavezető

Záró rendelkezések

A házirend rendszeres felülvizsgálatának és módosításának eljárási szabályai:

- ❖ A Házirendet évente felülvizsgáljuk, szükség szerint módosítjuk.
- ❖ Bármely érintett fél (Nevelőtestület, Szülői Szervezet, Fenntartó) kezdeményezheti **írásban** az óvoda vezetőjénél a módosítást.
- ❖ A benyújtott kérelem alapján az intézmény elvégzi a módosítást, beszerzi a szükséges véleményeket, és az óvoda nevelőtestülete elfogadásával válik hatályossá.

Legitimációs záradék

A Nkt. 25. § szerint a köznevelési intézmény házirendjét a nevelőtestület az óvodaszék véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. A házirend nyilvános.

1. Elfogadó határozat

A intézmény nevelőtestülete a házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és a módosítását elfogadta.

Kelt: MINDSZEVT, 2013. év 03. hónap 29. nap



Napócsné Varga Anikó
*a nevelőtestület képviselője
int. u.z. hely

2. Véleményezési jog gyakorlása

A Nkt. 25. §-a szerint biztosított jogánál fogva a KAROLY ÓVODA..... (intézmény neve) szülői szervezete nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát szülői értekezleten megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Kelt: MINDSZEVT, 2013. év 03. hónap 26. nap



Székely János
szülői szervezet elnöke
Székhely óvoda, Szabadság tér 4.

Zelkócsné Babos Zsuzsanna
szülői szervezet elnöke
Móricz Zs. utcai tagintézmény



3. Egyetértési nyilatkozat

Nkt. 85. § (1) A fenntartónak, a működtetőnek, egyetértési joga van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében, amennyiben a házirend valamely pontja szerint a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség, illetve többletköltség hárul. Az egyetértés kialakítására harminc nap áll rendelkezésre.

A **Nkt. 25. §-a** szerint a **Károly Óvoda** házirendjében szereplő többletkötelezettség igényével egyetértünk, azt elfogadjuk és támogatjuk.

Kelt: Mindszent....., 2013. év április..... hónap 25. nap



